

**Prüfung und Bearbeitung von Nutzungsanträgen  
(Sondernutzungen der Grünbereiche, Räumlichkeiten u.a.)**

An die  
Schlossverwaltung

**Veranstaltungstermin**

**Dauer der Nutzung**

Aufbau

Veranstaltungsdauer

Abbau

\_\_\_\_\_ ggf. Zeitplan beifügen

\_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr

\_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

**Anzahl der zu erwartenden Besucher**

je Veranstaltung \_\_\_\_\_  
und/oder insgesamt \_\_\_\_\_

**Umfang des für die Nutzung ausgewählten/vorgesehenen Bereichs**

Erforderliche Räume oder Flächen \_\_\_\_\_

Nebenflächen/-räume \_\_\_\_\_

Pkw-Parkplätze \_\_\_\_\_

Zufahrten \_\_\_\_\_

**Art und genaue Beschreibung des Vorhabens:**

(Konzept, Nutzungs-/bzw. Veranstaltungsplan, Verpflegung, Ver- und Entsorgung)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Besondere Bedingungen und notwendige Vorbereitungen:**

(detaillierte Beschreibung des Aufbaus und der eingesetzten Geräte, technische Installationen, Anschlüsse, Einbauten, Dekoration und Kulissen)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Weitere Besonderheiten, Sonstiges:**

(zusätzliche Voraussetzungen, technische Bedingungen usw.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum, Antragsteller (vollständige Adresse, Telefon, Ansprechpartner)